SCHEMA LETTERA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE

Prot. _____ *Spett.le*

.....

.....

Oggetto: Servizio di Verifica Preventiva della Progettazione definitiva ed esecutiva relativa ai lavori di "**Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo**". CUP: H81B21005400004 - CIG: _____
(*art. 18, comma 1, e art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023*)

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione del Servizio LL.PP. n. _____del _____ è stato affidato l'espletamento del servizio specificato in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro **5** giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.
La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Montalto Uffugo e il tecnico libero professionista/società _____ nato a _____ il __/__/_____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ (__) in via _____, con studio professionale a _____ (__) in via _____ - punti di contatto ai quali inviare comunicazioni e-mail: _____, Pec: _____, tel. fisso _____, cell _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____;

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate, redatta secondo il fac-simile allegato A, dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC al Servizio lavori Pubblici del Comune di Montalto Uffugo.

Art. 1

La presente lettera commerciale (d'ora in poi contratto) ha ad oggetto il Servizio di Verifica Preventiva della Progettazione definitiva ed esecutiva relativa ai lavori di "**Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo**". CUP: H81B21005400004 - CIG: _____

Art.2

Compensi e rimborso spese

Per il richiamato adempimento di cui al presente contratto, al professionista sarà corrisposto il compenso determinato dall'offerta dell'affidatario, pari ad € _____ da intendersi onnicomprensivo di onorari

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

e spese, oltre oneri previdenziali ed IVA al 22%, la cui capienza trova copertura con i fondi comunali imputati sul Bilancio di Previsione 2025/2027 annualità 2025 al cap. 296/1.

L'onorario per competenze tecniche sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e alla redazione della contabilità semplificata di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.lgs 36/2023, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dal professionista per detto periodo di sospensione dei termini.

La liquidazione di ciascuna fase di verifica della progettazione avverrà successivamente all'approvazione di ciascuna fase progettuale (definitiva/esecutiva) da parte della Stazione Appaltante, previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio di DURC regolare. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Art.3
Responsabilità per infortuni

In caso di infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa al professionista incaricato od a suoi collaboratori durante l'espletamento dell'incarico, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.4
Modalità di espletamento dell'incarico

La prestazione professionale si riferisce al Servizio di Verifica Preventiva della Progettazione definitiva ed esecutiva relativa ai lavori di "*Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo*". L'intervento prevede la riqualificazione del centro urbano di Settimo di Montalto Uffugo mediante la realizzazione di uno spazio pubblico di aggregazione cha assolve a molteplici funzioni di carattere sociale, costituito da una piazza che si sviluppa su due livelli ed un verde attrezzato.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile unico del progetto, nominato ai sensi del D.Lgs 36/2023, che impartirà le necessarie istruzioni.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Il lavoro, nel rispetto dell'art. 42 e dell'allegato I.7 del D.Lgs 36/2023, sarà così articolato:

- Verifica della rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui agli art. 6 e 22 dell'Allegato I.7 del D. Lgs 36/2023, nonché la loro conformità alla normativa vigente;
- Accertamento della conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute negli elaborati progettuali dei livelli già approvati;
- redazione del rapporto conclusivo di verifica.

Al fine di svolgere l'incarico articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico dovranno essere svolte con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche nonché di settore, in particolare:

- D. Lgs n. 36/2023 "Codice dei Contratti";
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17 gennaio 2018 "Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni";
- Normativa criteri ambientali minimi;
- D. Lgs n. 81/2008 "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoratori.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che i progettisti possano sollevare eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica-architettonica o nei criteri informativi generali.

Art. 5
Tempi

In relazione all'art. 4 della presente lettera di richiesta preventivo, le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- Verifica del progetto definitivo: entro 15 giorni dalla data di trasmissione del progetto definitivo;
- Verifica del progetto esecutivo: entro 15 giorni dalla data di trasmissione del progetto esecutivo.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'**1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille)** dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.
La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..
La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.
L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il **10%** (**dieci per cento**) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 122-123 e 124 del D. Lgs 36/2023 in materia di risoluzione del contratto.
L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 6
Nulla osta – Domicilio-Regolarità Contributiva

Il professionista incaricato, qualora dipendente pubblico, presenterà apposita autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ai sensi della vigente normativa di Legge. La mancata presentazione dell'autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.
Ai fini dell'incarico il progettista è tenuto ad eleggere domicilio presso l'Ufficio comunale, ai sensi del D.Lgs 36/2023.
Il professionista all'atto della sottoscrizione della lettera di accettazione attesta il permanere della regolarità contributiva, Inarcassa/Inps.

Art. 7
Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista incaricato con la presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica assume gli obblighi, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N°136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 N°196. Da atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 N° 136. A tal fine sono stati autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo:

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

il sig. _____ nato ad _____ (CS) il _____, C.F.: _____. Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche:
IBAN _____, presso _____, Filiale di _____ (____)..

Art. 8
Verifiche sulle autocertificazioni

Ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 9
Inadempimento e risoluzione

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte, il Responsabile del Procedimento intimerà di provvedere, con comunicazione scritta, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.
Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.
In caso di persistente inadempienza, oppure di perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la l'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla risoluzione anticipata del presente contratto.

Art. 10
Cessione dei crediti

È esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

Art. 11
Stipula e perfezionamento del contratto

La stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti del D. lgs. 36/2023.
Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte del Comune di Montalto Uffugo, della lettera di accettazione delle presenti condizioni contrattuali inviata dalla vostra ditta sulla base del modello allegato alla presente. Con la sottoscrizione e la trasmissione della lettera d'accettazione l'operatore economico accetta integralmente tutte le condizioni stabilite nella presente lettera commerciale, unitamente alle condizioni riportate nella lettera d'invito alla procedura, ritenendole congrue e conformi alla normativa vigente.

Montalto Uffugo, _____ **Il Responsabile del Servizio LL.PP.**

_____

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

Allegato A

Spett.le
Comune di Montalto Uffugo
Servizio Lavori Pubblici
P.zza F. De Munno, 1
87046 Montalto Uffugo
PEC protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

OGGETTO: Lettera di accettazione relativa all'affidamento diretto del Servizio di Verifica Preventiva della Progettazione definitiva ed esecutiva relativa ai lavori di "**Realizzazione di uno spazio pubblico da destinare a piazza e verde attrezzato in località Settimo**". CUP: H81B21005400004 **– CIG: _____**

Il sottoscritto …… nato a …….. il ……codice fiscale ……. in qualità di (scegliere l'opzione che ricorre)

- ☐ legale rappresentante
- ☐ procuratore del legale rappresentante *(allegare copia conf*orme all'originale della procura)
- ☐ altro, specificare

dell'impresa aggiudicataria denominata ……. C.F. e P.Iva …… con sede legale in …….. via …… n. …….
in nome e per conto della suddetta impresa

DICHIARA

di approvare e accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità di esecuzione relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto così come previsti e modulati con la Determinazione del Servizio n. …. del …… e con la relativa lettera contratto riportate nella lettera commerciale inviata dal Comune di Montalto Uffugo con prot ……..del …….

FIRMA

Documento informatico firmato digitalmente

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921